

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ

Организация и проведение муниципальных официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий

1. Выполнение муниципальной работы _____
(Указывается наименование муниципальной работы)

1. Категории потребителей работы _____ В интересах общества (юридические и физические лица)

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

2.1. Показатели, характеризующие качество работы ¹

№ п/п	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы (наименование показателя)	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатели качества		Значение показателей качества		
			наименование показателя	единица измерения	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Реализация календарного плана официальных физкультурно – спортивных мероприятий городского округа Стрежевой. подготовка положений о проведении соревнований; информирование получателей услуги о проведении соревнований (приглашение участников); организация и проведение официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий; привлечение населения городского округа Стрежевой к участию в физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятиях, регулярным занятиям спортом.	В стационарных и внестационарных условиях	Количество участников официальных физкультурно – спортивных мероприятий	чел.	9595	9595	9595

2.2. Показатели, характеризующие объем работы

№ п/п	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы (наименование показателя)	Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель объема		Значение показателя объема		
			наименование показателя	единица измерения	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Обеспечение местом проведения физкультурного мероприятия. приобретение наградного материала, сувенирной продукции, организация транспортного обеспечения медицинского обеспечения. организация работы судей, обеспечение безопасности, подготовка положений о проведении соревнований. информирование получателей работы о проведении соревнований (приглашение участников);	В стационарных и внестационарных условиях	Количество мероприятий	ед.	126	126	126

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3. Оплата муниципальной работы _____ не предусмотрена

3.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

3.2. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа):

Наименование составляющей муниципальной работы, в отношении которой установлена плата (цена, тариф)	Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), в руб		
	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (очередной финансовый год)

3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

1.1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

№ пп	Основания для прекращения
1.	Завершение процедуры ликвидации Учреждения по решению учредителя Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу
2.	Реорганизация учреждения
3.	Окончание срока действия государственной аккредитации и дальнейшего препятствия ее получения
4.	Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги
5.	Исключение муниципальной услуги из перечня (реестра) муниципальных услуг
6.	Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)
7.	Иные, предусмотренные нормативными правовыми актами, случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе

1.2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний 1) оперативный контроль (по выявленным проблемам фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); 2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); 3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года)	Ежеквартально. Внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Администрация МБУ «ФСК» (руководитель учреждения и его заместители)
Внешний 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан в Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам	Ежеквартально. Внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой

2. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Мониторинг за выполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 30.12.2010 № 893 "Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг"

2.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально, 1 раз в год

2.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально до 20 числа, следующего за отчетным, годовой с пояснительной запиской до 01 марта очередного финансового года, до 01 декабря предварительный отчет, до 15 февраля текущего года размещение муниципального задания и отчетов об их исполнении на официальном сайте учреждения в сети Интернет

2.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

¹ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.